

关于 2025 届毕业生离校校园卡相关事项的 温馨提示

各位毕业生同学：

为做好 2025 届毕业生离校工作，现将一卡通相关事项通知如下：

一、请各位毕业生在校园卡充值时，根据实际使用情况酌情充值，毕业离校时尽量将校园卡余额消费完。

二、如毕业生离校后校园卡账户内仍有余额，财务处将于毕业生离校后 10 个工作日左右，将卡内余额退还至预留的银行卡中。毕业生离校前可通过以下两种方法预留银行卡信息（为了确保退费金额能够顺利发放，请同学们预留银行卡信息时，预留建设银行银行卡信息。若无建设银行银行卡则需本人到财务处现场办理）。

（一）通过“西安工程大学财务处”微信公众号维护，步骤如下：

进入“西安工程大学财务处”微信公众号—>点击“学生缴费”—>点击“卡号维护”—>点击“管理”—>录入本人建设银行的储蓄卡号—>点击右上角保存即可。



(二) 通过学校官网一网通办里的财务管理进行维护，步骤如下：

打开学校官网首页->点击右上角“网上办事大厅”->登录“教育数字化应用服务平台”->点击“服务篇”->点击一网通办下的

“财务管理”->进入“数字化校园财务办公平台”->点击“卡号维护”->进入银行卡信息维护界面，输入建设银行卡号信息，点击保存新账号即可。



教育数字化应用服务平台
Education digital application service platform

大力弘扬教育家精神，加快建设教育强国

首页 服务篇 数说数办 未至篇 汇聚篇 映像篇 决策篇

一网通办 一网协同 一网统管

OA办公 教务管理 研究生管理 借用教室 空闲教室 开课查询 站群管理 招生管理 就业管理

财务管理 人事管理 实验室管理 班级课表 教室课表 教师课表 智评管理 校友管理 一卡通管理

图书资源 教科资源 在线巡课 调课申请 考试信息 专业方案 会议管理 监控管理 资产管理

西安工程大学 数字化校园财务办公平台
XI'AN POLYTECHNIC UNIVERSITY Digital campus finance office platform

系统简明使用手册 2025年06月09日，星期一 退出

修改密码

任职信息
院系/部门: [选择]

银行信息 [卡号维护]
证件号码: [输入]
工资卡号: [输入]

负责人操作
项目授权管理
项目短信管理
综合查询3.0

联系方式 [修改]
手机号码: [输入]
电子邮箱: [输入]

财务查询系统 网上报账系统 网上申报管理系统

西安工程大学
XI'AN POLYTECHNIC UNIVERSITY

网上财务综合信息系统 个人信息

个人信息 Ge Ren Xin Xi 工作证号/学号: [输入] 姓名: [输入] 类型: [输入]

【建设银行储蓄卡】 Wu Xian Jin Bao Zhang Bei An Ka

提示: 除工资卡外, 可另行增加的用于无现金报账的建行本人借记卡。

原账号 [输入] 抹去该账号 新账号: [输入] 保存新账号

三、校园一卡通退费有关事宜可到以下办公地点或者通过电话联系工作人员咨询、办理。

财务处卡务结算中心：临潼校区人文楼 105 室。

联系人及电话：任老师 029-81369273。

财务处

2025 年 6 月 16 日