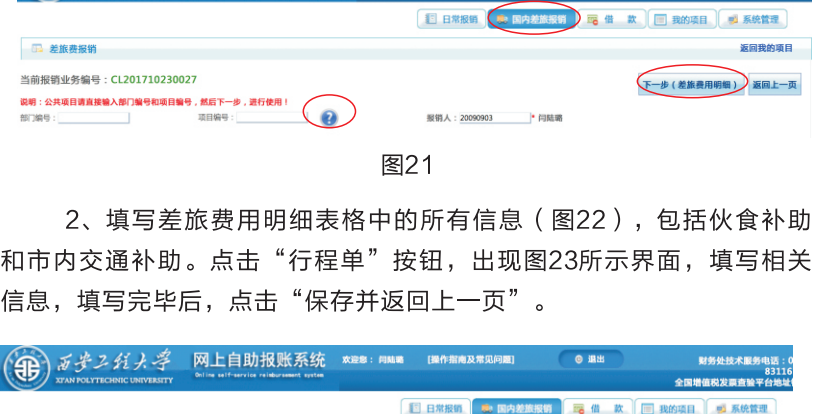
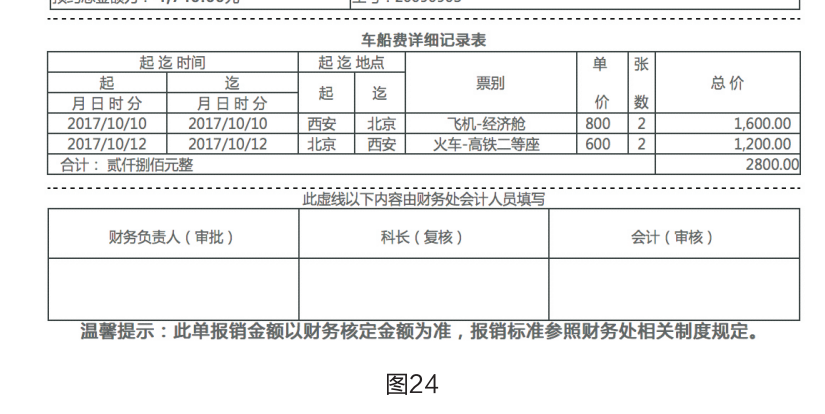
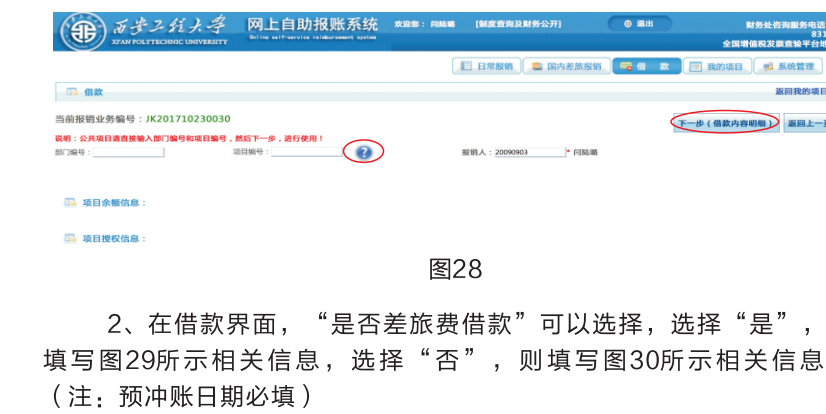
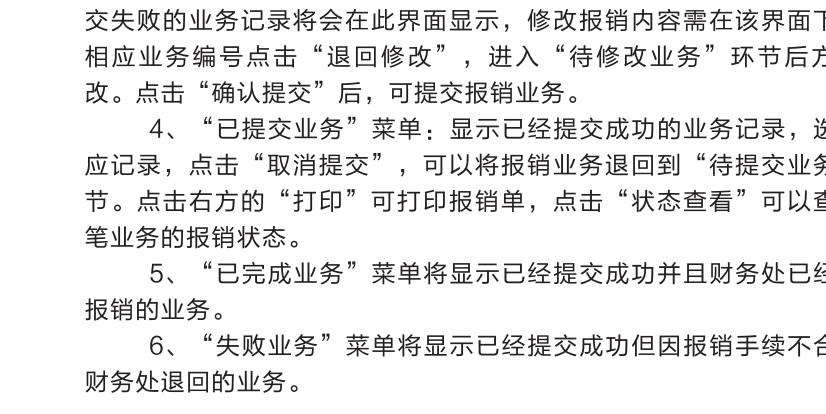


 西安工程大学 XI'AN POLYTECHNIC UNIVERSITY 厚德弘毅·博学笃行  图17 5、填写好支付方式后，点击“下一步（提交）”，进入“西安工程大学日常报销单”界面（图18），点击鼠标右键选择“打印”，即可打印西安工程大学日常报销单，并在三个工作日内将网上报销单和原始单据投递至财务处报账大厅。  图18  图19	 西安工程大学 XI'AN POLYTECHNIC UNIVERSITY 厚德弘毅·博学笃行 （二）“差旅费报销”操作 1、在数字化校园财务办公平台界面（图8），点击网上报账系统，进入网上报账系统界面（图19），点击“国内差旅费报销”，进入图20所示界面，再点击“新业务填报”进入图21所示界面，在“项目编号”右方点击“？”选择报销项目，单击选定的“项目编号”或“项目名称”，项目选定后点击“下一步（差旅费报销明细）”。  图19  图20  图21	 西安工程大学 XI'AN POLYTECHNIC UNIVERSITY 厚德弘毅·博学笃行  图22 3、填写完毕，点击“下一步（支付方式）”，支付方式的填写格式与“日常报销”操作完全相同，填写好支付方式后点击“下一步（提交）”，进入“西安工程大学差旅费报销单”界面（图24），点击鼠标右键选择“打印”。在三个工作日内将所打印的差旅费报销单和原始单据投递至财务处报账大厅。  图23  图24	 西安工程大学 XI'AN POLYTECHNIC UNIVERSITY 厚德弘毅·博学笃行 （三）“借款”操作 1、在数字化校园财务办公平台界面（图25），点击网上报账系统，在图26所示界面，点击“借款”，进入图27界面，点击“新业务填报”，进入项目选择界面（图28），点击项目编号右方“？”，选定借款项目后，点击“下一步（借款内容明细）”按钮，进入借款界面（图29）。  图25  图26  图27	 西安工程大学 XI'AN POLYTECHNIC UNIVERSITY 厚德弘毅·博学笃行  图28  图29  图30  图31	 西安工程大学 XI'AN POLYTECHNIC UNIVERSITY 厚德弘毅·博学笃行 五、查看“我的项目” 在“数字化校园财务办公平台”界面点击“网上报账系统”（如图32所示），进入网上报账系统。点击“我的项目”按钮，在“我的项目”界面有“负责项目”、“待修改业务”、“待提交业务”、“已提交业务”、“已完成业务”、“失败业务”六个子菜单。点击其中的一个子菜单，进入子菜单页面，点击页面左方的业务类型选择，则可显示相应的报销业务信息，按照页面所示可进行相关操作。（如图33所示）  图32  图33  图34	 西安工程大学 XI'AN POLYTECHNIC UNIVERSITY 厚德弘毅·博学笃行  图35  图36  图37  图38
--	--	---	--	---	--	---

