

关于暑假期间财务工作相关事宜的通知

各位教职工：

现就暑假期间财务工作相关事宜通知如下：

一、每天上午 8:30——11:30（周六、周日除外），财务处安排两名工作人员在金花校区会计核算科值班，办理紧急事务及借款业务，有需要开具科研发票的教师请于每周二到财务处办理。开学后两校区自助投单机恢复正常使用。

二、新个税法于 2019 年 1 月起施行后，按照税务部门要求，税务局每月月初提供下载当月的专项附加扣除信息，该信息须与学校当月工资信息对接更新数据后，在计税基数中予以扣除。为保证广大教职工的合法权益，8 月份工资将于 8 月初发放。

财务处

2019 年 7 月 16 日